

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2021 N 35

О проведении ведомственной проверки

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22.12.2015 № 198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» провести ведомственную проверку соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации.

Наименование органа ведомственного контроля: отдел экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

Регламент ведомственного контроля утвержден постановлением администрации Шарангского муниципального района от 03.02.2017 № 63 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, расположенных на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области».

Вид проводимой проверки: плановая выездная.

Полное наименование подведомственной организации, проверка которой проводится, место ее нахождения:

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно – коммунальное хозяйство», 606840 Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Строителей, д. 2.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Новосёлова Тамара Владимировна | Заместитель главы администрации Шарангского муниципального района, заведующая отделом экономики и имущественных отношений |
| 2 | Федотова Ольга Николаевна | Ведущий специалист отдела экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района |
| 3 | Киселева Ирина Анатольевна | Главный специалист отдела учета и отчетности администрации Шарангского муниципального района |
| 4 | Иванова Ольга Валентиновна | Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Шарангского муниципального района |

Основания проведения проверки: план проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением администрации Шарангского муниципального района от 23.11.2020г. № 70 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в организациях, подведомственных администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области».

Цель проведения проверки: ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Дата начала и окончания проверки, срок проведения проверки: с 10 часов 09.06.2021 г. до 17 часов 07.07.2021г., срок проведения 20 рабочих дней.

Период времени, относительно которого осуществляется проверка: 2020 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия по ведомственному контролю | Необходимость(да, нет) |
| 1) посещение (при выездной проверке) объектов подведомственной организации в сопровождении руководителя или иных должностных лиц подведомственной организации | да |
| 2) запрос у подведомственных организаций и получение от них документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также получение устных и письменных объяснений от должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки | нет |
| 3) ознакомление с документами, объяснениями, информацией, полученными при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю | да |
| 4) участие в расследовании несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке | нет |

Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения цели проведения проверки:

1. Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно – коммунальное хозяйство»;

2. Приказ о назначении на должность руководителя подведомственной организации;

3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4. Штатное расписание и структура подведомственной организации;

5. Информационная справка о состоянии условий и охраны труда.

Глава местного самоуправления Д.О.Ожиганов