

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной
защиты населения



Г.А.Торощина

1999 г.

Ф.О.Н.Д. № 129
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1994-1998 годы

Управление социальной защиты населения.
р.п. Шаранга, Шарангского района, Нижегородской области.

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

- | | | | | | |
|------|-------|---|----------------------|---|--|
| ✓ 1. | 01-04 | Положение Управления социальной защиты населения. | 06.05.94
18.05.95 | 4 | |
| ✓ 2. | 01-05 | Годовой план работы управления и его отделов. | 1994 | 7 | |

1995 год

- | | | | | | |
|------|-------|--|------|----|---|
| ✓ 3. | 03-01 | Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, стат. отчетность). | 1995 | 41 | |
| ✓ 4. | 01-05 | Годовой план работы управления и его отделов. | 1995 | 33 | |
| ✓ 5. | 02-03 | Штатное расписание управления и его отделов. | 1995 | 3 | 4 |

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

✓6.	01-06	Статистический отчёт по кадрам.	1995, 1997	2
✓7.	02-04	Годовой бухгалтерский отчёт УСЗН.	1995	89

1996 год

✓8.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчёт о работе, стат.отчётность).	1996	33
✓9.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов.	1996	13
✓10.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов.	1996	75
✓11.	02-04	Годовой бухгалтерский отчёт УСЗН.	1996	21

1997 год

✓12.	06-02	Приказы директора по основной деятельности социально-реабилитационного Центра для несовершеннолетних.	17.04.97 03.12.98 02	40 18
✓13.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчёт о работе, стат.отчётность).	1997	44
✓14.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов.	1997	26
✓15.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов.	1997	119
✓16.	02-04	Годовой бухгалтерский отчёт УСЗН.	1997	24

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1998 год

✓ 17.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, стат. отчетность).	1998	51
✓ 18.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов.	1998	58
✓ 19.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов.	1998	13-10
✓ 20.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН.	1998	25

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № I по № 20, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель описи

Секретарь УСЗН

"28" июль 1999 г.

Средина Т.Ермолина

Ответственная за архив

Специалист по вопросам семьи, материнства и детства

"28" июль 1999 г.

А.Груздева А.Груздева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-судебной комиссии

УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ

Нижегородского областного
управления администрации

От 02.11.99

№ 15

ОДОБРЕНО

ЭК Управления социальной
защиты населения

Протокол от 23.07.99 № 1



ПЕРЕДАЮ

Управления социальной
населения

Г.А.Торощина

2001

Ф О Н Д №Р-129
О П И С Ь № I
дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

Управление социальной защиты населения.
р.п. Шаранга, Шарангского района, Нижегородской области.

№ п/п	Индекс: дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов: в деле	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1999 год

✓ 21.	06-02	Приказы директора по основной деятельности социально-реабилитационного Центра для несовершеннолетних.	12.04.99		В дейст- вии
✓ 22.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства /проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, статистическая отчетность/.	1999	96	
✓ 23.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов.	1999	66	
✓ 24.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов.	1999	10	
✓ 25.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН.	1999	31	
✓ 26.	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению.	1999	28	
✓ 27.	01-06	Статистический отчет по кадрам.	1999	1	

1	2	3	4	5	6
✓ 24а		2000 год	01.01. 10-12. 2000		8
✓ 28.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет, статистическая отчетность)	2000		186
✓ 29.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов.	2000		47
✓ 30.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов.	2000		17
✓ 31.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН.	2000		20
✓ 32.	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению.	2000		78
✓ 33.	01-06	Статистический отчет по кадрам.	2000		1

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 21 по № 33, в том числе:
 литерные номера: 24а.
 пропущенные номера:

Составитель описи,
 ответственная за архив
 Специалист по вопросам семьи,
 материнства и детства
 "12" июля 2001 г.

Г.Н.Зубкова
 Г.Н.Зубкова

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания экспертно-прозрачной комиссии
 КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
 администрации Нижегородской области
 от 27.09.2001 № 10
 Председатель ЭПК *Зубова*

ОДОБРЕНО
 ЭК Управления социальной
 защиты населения
 Протокол от 08.07.2001 № 1

Принято за 1999-2000гг
 14 (четырнадцать) ед. хр.,
 в т.ч. дело за № 24а-литер.
 Итого за 1994-2000 год имеется в
 наличии 34 (тридцать четыре) дела с №
 по № 33, в т.ч. г. № 24а литерные.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
труда и социальной защиты

Словоц Г.А. Горошина
22 февраля 2003 г.



Фонд № 129

Опись № 1

Дел постоянного хранения

За 2001 – 2002 годы

Управление социальной защиты населения, р.п.Шаранга,
Шарангского района, Нижегородской области

№№ п.п.	Индекс дел	Заголовок дела	Дата дела	Количес тво листов в деле	Приме чание
1	2	3	4	5	6
		2001 год			
✓ 34	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, статистическая отчетность)	2001	147	
✓ 35	01-05	Годовой план работы управления и его отделов	2001	83	
✓ 36	02-03	Штатное расписание управления и его отделов	2001	11	
✓ 37	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН	2001	31	
✓ 38	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению	2001	63	
✓ 39	01-06	Статистический отчет по кадрам	2001	1	

		2002 год			
✓ 40	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет, статистическая отчетность)	2002	232	223
✓ 41	01-05	Годовой план работы управления и его отделов	2002	77	
✓ 42	02-03	Штатное расписание управления и его отделов	2002	11	
✓ 43	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН	2002	24	
✓ 44	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению	2002	68	
✓ 45	01-06	Статистический отчет по кадрам	2002	1	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с №34 по №45, в том числе:

Литерные номера:

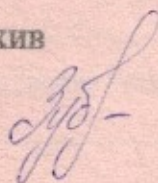
Пропущенные номера:

Документы за данный период времени см. также в разделе описи за 1999 год, дела 21 (приказы директора социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних).

Составитель описи, ответственная за архив

Специалист по вопросам семьи, материнства и детства

«12» февраля 2003г.

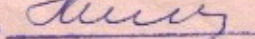


Г.Н.Зубкова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания экспертно-проверочной методической комиссии
Управления по делам архивов
Администрации Губернатора
Нижегородской области

От 24.02.2003 № 12

Председатель 

Одобрено

ЭК Управления труда

и социальной защиты

протокол от 12.02.03 № 1

Управление труда и
социальной защиты
Шарангского района

Утверждаю
И.о. начальник Управления
Труда и социальной защиты
Рул. О.А. Разумова
"11" мая 2005 г.

Фонд №129

Опись №1

Дел постоянного хранения

За 2003-2004 годы



Управление труда и социальной защиты р.п. Шаранга, Шарангского района, Нижегородской области					
№ г/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайн Даты	Коль-во листов в деле	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2003 год. <i>27.01</i>					
46	06-02	Приказы директора по основной деятельности социально-реабилитационного Центра для несовершеннолетних	04.01. 2003г. — 31.12. 2004г.	<i>96</i> <i>20</i>	
47.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, статистическая отчетность)	2003	195	
48.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов	2003	5	
49.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов	2003	13	
50.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН	2003	20	
51.	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению	2003	60	
52.	01-06	Статистический отчет по кадрам	2003	3	
2004 год.					
53.	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства	2004	89	

		(проводимые мероприятия, информации, годовой отчет, статистическая отчетность)			
54.	01-05	Годовой план работы управления и его отделов	2004	85	
55.	02-03	Штатное расписание управления и его отделов	2004	8	
56.	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН	2004	23 <i>26</i>	
57.	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению	2004	81	
58.	01-06	Статистический отчет по кадрам	2004	3	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с №46 по №58 в том числе:

Литерные номера:

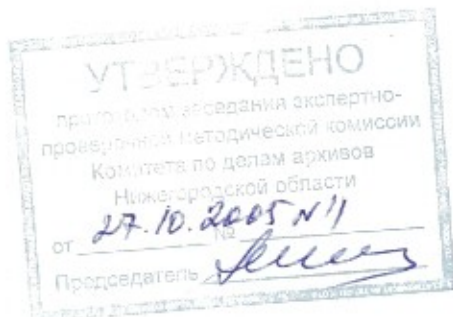
Пропущенные номера:

Составитель описи,
ответственная за архив

Специалист по вопросам семьи,
материнства и детства
11 мая 2005 г.



Г.А. Зубкова



Согласовано
протокол ЭК Управления
труда и социальной защиты
от 11.05.05 № 1

Поступило за 2003-2004 годы 13 (тринадцать) ед. хр. с № 46 по № 58.

Акт приема-передачи

от 15.05.2005

Управление социальной защиты
населения Шарангского района
Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления
социальной защиты населения
Шарангского района
Т.Г. Кислицына
«04» _____ 2007 года

ФОНД №Ф-129

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

За 2005 год

Управление труда и социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области					
№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
59 +	06-02	Приказы директора по основной деятельности социально-реабилитационного Центра для несовершеннолетних	05.05.2005 30.12.2005	69 ✓	
60 +	03-01	Материалы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информации, годовой отчет о работе, статистическая отчетность)	2005	43 ✓	
61 +	01-05	Годовой план работы управления и отделов	2005	97 ✓	
62 +	02-03	Штатное расписание управления и его отделов	2005	22 ✓	
63 +	02-04	Годовой бухгалтерский отчет УСЗН	2005	24 ✓ 25	
64 +	07-14	Годовой отчет о работе муниципального центра социальной помощи населению	2005	8	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед.хр. в том числе с №59 по №64, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Составитель описи, ответственная за архив
ведущий специалист по работе с семьей
« 04 » Шульц 2007 г.

Г.Н. Зубкова

Согласовано
протокол ЭК
Управления социальной защиты
населения Шарангского района
от « 04 » Шульц 2007 г. № 1



Поступило за 2005г. 6 (шесть) ед.хр.
с №59 по №64

Акт приема от
21.01.10 Борс

Управление социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной защиты населения Шарангского района

Т.Г. Кислицына
2007 года

ФОНД №129

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

За 2006 год

Управление труда и социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Количество во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
65	03-02	Учредительные документы (положение) - какое? - управ.	2006	5 ✓	
66	01-07	Районные комплексные межотраслевые целевые программы ?	2006	151 ✓	
67	02-07	Протоколы о присвоении звания «Ветеран труда»	30.11 01.10.2006 31.12.2006 28.12.06	8 ✓	
68	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе, статистическая отчетность)	2006	50 ✓	
69	01-09	Годовой план работы	2006	26 ✓	
70	03-06	Штатное расписание	2006	1 ✓	
71	03-07	Годовой бухгалтерский отчет	2006	53 ✓	
72	03-17	Годовой статистический отчет по труду и заработной плате	2006	12 ✓	
73	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов центров социальной защиты	2006	177 ✓	

Управление социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления труда и социальной защиты населения Шарангского района

Т.Г. Кислицына
2009 года



ФОНД №129

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

За 2007 - 2008 год

Управление социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
74 ✓	01-07	Районные комплексные межотраслевые целевые программы	2007	16	
75 ✓	01-09	Годовой план работы	2007	91	
76 ✓	02-07	Протоколы о присвоении звания «Ветеран труда»	2007 19.01 - 24.12	24	
77 ✓	03-07	Годовой бухгалтерский отчет	2007	20	
78 ✓	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты	2007	30	
79 ✓	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе статистическая отчетность)	2007	49	
2008 год					
80 ✓	01-09	Годовой план работы	2008	164	
81 ✓	02-07	Протоколы о присвоении звания «Ветеран труда»	2008 12.01. 31.12	26	
82 ✓	03-07	Годовой бухгалтерский отчет	2008	28	
83 ✓	03-17	Годовой статистический отчет по труду и заработной	2008	115	

		плате			
84	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты	2008	48	
85	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе статистическая отчетность)	2008	44	

В данный раздел описи внесено 12 (восемнадцать) ед.хр. в том числе с №74 по

№ 85 , в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Составитель описи, ответственная за архив
ведущий специалист по работе с семьей

«29» апреля 2009 г.

М.В. Бахтина

М.В. Бахтина

Согласовано
протокол ЭК

Управления труда и социальной
защиты населения Шарангского района
от «29» апреля 2009 г. № - 1



Гач

территориальный орган
 министерства социальной политики
 Нижегородской области
 (управление социальной защиты
 населения Шарангского района)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель территориального
 органа, начальник управления
 социальной защиты населения
 Шарангского района
 Т.Г. Кислицына
 2011 года



ФОНД № 29
 ОПИСЬ № 1
 Дел постоянного хранения
 За 2009 - 2010 год

**Управление социальной защиты населения
 Шарангского района Нижегородской области**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
✓ 86	03-07	Годовой бухгалтерский отчет	2009	22 20	
✓ 87	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты	2009	58 49	
✓ 88	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе статистическая отчетность)	2009	42	
2010 год					
✓ 89	03-07	Годовой бухгалтерский отчет	2010	24 44	
✓ 90	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты	2010	76 65	
✓ 91	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация,	2010	51	

		годовой отчет о работе статистическая отчетность)			
--	--	--	--	--	--

В данный раздел описи внесено 6 (Шесть) ед.хр. в том числе с №86 по 91:
Литерные номера:
Пропущенные номера:

Составитель описи,
ответственная за архив
Главный бухгалтер

Богатырева

О.А. Богатырева

« 03 » июня 2011 г.

Согласовано
протокол ЭК
Управления социальной
защиты населения Шарангского района
от « 03 » июня 2011 г. № - 1



Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шарангского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шарангского района»



Т.Г. Кислицына
2013 года

ФОНД Р-129
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 - 2012 год

**Управление социальной защиты населения
Шарангского района Нижегородской области**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
92. ✓	01-12	Приказы (распоряжения) директора управления по основной деятельности.	18.07.2011 31.12.2011	138	
93. ✓	03-06	Штатное расписание.	2011	1	
94. ✓	03-07	Годовой бухгалтерский отчет.	2011	34	
95. ✓	03-10	Годовая смета доходов и расходов, расчеты к ним.	2011	1	
96. ✓	03-20	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты.	2011	69	
97. ✓	05-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства.	2011	47	
2012 год					
98.	01-06	Приказы (распоряжения) директора управления по основной деятельности.	12.01.2012 31.12.2012	173 288	
99.	03-03	Штатное расписание и дополнения к ним.	2012	24	
100.	03-04	Годовой бухгалтерский отчет управления и учреждения социальной защиты, документы к нему.	2012	34	
101.	03-06	Годовая смета доходов и	2012	15	

		расходов управления.			
102.	03-21	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов (в т.ч. бухгалтерские), аналитические документы (таблицы, записки, доклады) к годовым балансам и отчетам УСЗН Шарангского района и учреждений.	2012	129	
103.	04-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе статистическая отчетность).	2012	56	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 92 по 103, в том числе:
Литерные номера:

Пропущенные номера:

Составитель описи,
ответственная за архив
специалист

«30» мая 2013 г.

Щинова

М.В. Щинова

Согласовано
протокол ЭК
Управления социальной
защиты населения Шарангского района
от «30» мая 2013 г. № - 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 ИЮН 2013 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Якушев

Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шарангского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шарангского района»



Т.Г. Кислицына

«2» _____ 2015 года

ФОНД Р-129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2013 - 2014 год

Управление социальной защиты населения Шарангского района Нижегородской области

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
✓ 104.	01-06	Приказы (распоряжения) директора управления по основной деятельности.	09.01.2013 30.12.2013 31	169 217	
✓ 105.	03-03	Штатное расписание.	2013	13	
✓ 106.	03-04	Годовой бухгалтерский отчет.	2013	61	
✓ 107.	03-06	Годовая смета доходов и расходов, расчеты к ним.	2013	1	
✓ 108.	03-21	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов социальной защиты.	2013	142	
✓ 109.	04-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства.	2013	52	
2014 год					
✓ 110.	01-06	Приказы (распоряжения) директора управления по основной деятельности.	27.01.2014 30.12.2014 31	115 146	
✓ 111.	03-03	Штатное расписание и дополнения к ним.	2014	1	
✓ 112.	03-04	Годовой бухгалтерский отчет управления и учреждения социальной защиты, документы к нему.	2014	58	
✓ 113.	03-06	Годовая смета доходов и	2014	1	

		расходов управления.			
114.	03-21	Сводные годовые отчеты об исполнении сметы расходов (в т.ч. бухгалтерские), аналитические документы (таблицы, записки, доклады) к годовым балансам и отчетам УСЗН Шарангского района и учреждений.	2014	150	
115.	04-07	Документы по вопросам семьи, материнства и детства (проводимые мероприятия, информация, годовой отчет о работе статистическая отчетность).	2014	69	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 104 по 115, в том числе Литерные номера:

Пропущенные номера:

Составитель описи,
ответственная за архив
специалист

« 2 » июня 2015 г.

Щинова

М.В. Щинова

Согласовано
протокол ЭК
Управления социальной
защиты населения Шарангского района
от « ___ » _____ 2015 г. № - _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ИЮН 2015 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ *Щинова*