 **ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА ШАРАНГА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от -- .--.2021 №

**Об утверждении формы проверочного листа,**

**применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области, администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее- администрация)

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации использовать утвержденную пунктом 1 настоящего постановления форму проверочного листа, при проведении муниципального контроля.

 3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области и разместить на официальном сайте администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Краев

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации

рабочего поселка Шаранга

Шарангского района

Нижегородской области

от --.--.2021 №--

**Форма**

**проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области

2. Наименование органа муниципального контроля: администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области

3. Распоряжение о проведении плановой проверки: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица(лиц) проводящего(их) плановую проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольный вопрос | Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| Да | Нет | Не относится |
| 11. | Осуществлялись ли переустройство или перепланировка жилых помещений | Часть 1 статьи 29 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ (далее - Жилищный кодекс РФ) |  |  |  |
| 22. | Использование и содержание общего имущества собственников помещения в многоквартирных домах, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд, выполнения по его содержанию и ремонту | Часть 1 статьи 158 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 33. | Соблюдение правил пользования жилыми помещениями нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе использования жилого помещения по назначению | Статья 17 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица, проводящего (подпись)

плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись)

ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)