ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от .\_\_\_\_.2021 №

**Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки**

**в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Щенниковского сельсовета**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», решением сельского Совета Щенниковского сельсовета от 11.10.2021 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Щенниковского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области», администрация Щенниковского сельсовета **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Щенниковского сельсовета.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Щенниковского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.Н.Лежнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  постановлением администрации Щенниковского сельсовета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Щенниковского сельсовета**

1.Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

2.Наименование органа муниципального контроля: Администрация Щенниковского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области

3.Реквизиты распоряжение о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении и несоблюдении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования | Варианты ответа | |
| да | нет |
| 1. | **Содержание территории общего пользования** | |  |  |
| 1.1 | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | статьи 17.3, 17.13, 20.1 Правил санитарного содержания и благоустройства территории Щенниковского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – Правила благоустройства) |  |  |
| 1.2 | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | статья 4.4 Правил благоустройства |  |  |
| 1.3 | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | раздел 5 Правил благоустройства |  |  |
| 1.4 | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование? | статьи 12.3, 12.4 Правил благоустройства |  |  |
| 1.5 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | статья 13.6 Правил благоустройства |  |  |
| 2. | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, сооружений, строений** | |  |  |
| 2.1 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | статья 4.4 Правил благоустройства |  |  |
| 2.2 | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | статья 6.2 Правил благоустройства |  |  |
| 2.3 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов? | статья 17.21 Правил благоустройства |  |  |
| 2.4 | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов зданий, строений, сооружений? | Статья 4.2 Правил благоустройства |  |  |
| 3. | **Содержание некапитальных сооружений** | |  |  |
| 3.1 | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | статья 20.3 Правил благоустройства |  |  |
| 3.2 | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | статья 5.10 Правил благоустройства |  |  |
| 3.3 | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | статья 7.7 Правил благоустройства |  |  |
| 4. | **Организация озеленения территории муниципального образования** | |  |  |
| 4.1 | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | статья 14.8 Правил благоустройства |  |  |
| 4.2 | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Статья 14.8 Правил благоустройства |  |  |
| 4.3 | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Статья 14.4 Правил благоустройства |  |  |
| 5. | **Содержание элементов благоустройства** | |  |  |
| 5.1 | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм? | статья 8.3 Правил благоустройства |  |  |
| 6. | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** | |  |  |
| 6.1 | Соблюдение установленного  правилами благоустройства  порядка определения границ  прилегающих территорий | раздел 3.1. Правил благоустройства |  |  |
| 7. | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** | |  |  |
| 7.1 | Обеспечивается ли доступ  маломобильных групп населения к  зданиям, строениям, сооружениям,  а также земельным участкам? | ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |  |  |
| 7.2 | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях  общественного назначения для  осуществления  беспрепятственного доступа  инвалидов к таким объектам? | ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) (дата)

уполномоченного представителя организации   
или гражданина, присутствующего при заполнении

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) (дата)

лица, проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)