

СОГЛАСОВАНО
 Заведующая отделом культуры
 Мансурова Е. Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)



"09" января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор учреждения
 Жданова Л. С.
 (подпись) (расшифровка подписи)



"09" января 2020 г.

ОТЧЕТ
 о результатах деятельности муниципального учреждения
 МБУК «МЦБС» Шарангского муниципального района
 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
 за 2019 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения

1.1.	Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Шарангского муниципального района Нижегородской области
1.2.	Сокращенное наименование учреждения	МБУК «МЦБС»
1.3.	Юридический адрес	606840, Нижегородская область, рабочий поселок Шаранга, улица Свободы, дом 1.
1.4.	Фактический адрес	606840, Нижегородская область, рабочий поселок Шаранга, улица Свободы, дом 1.
1.5.	Телефон (факс)	8 (83155) 2 14 70
1.6.	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Жданова Любовь Сергеевна
1.7.	Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Шарангского муниципального района на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонеента, в том числе с использованием современных информационных технологий; • оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; • формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие; • предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; • внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур; • проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; • участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

		<ul style="list-style-type: none"> сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления; научно-методическое руководство и координацию работы библиотек, входящих в состав Учреждения; повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования; осуществление издательской деятельности: издание библиографических, информационных, краеведческих материалов межпоселенческого характера; предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг.
1.8.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу и согласованной с учредителем.
1.9.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> работа по целенаправленному поиску информации в сети; составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей; предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; набор и редактирование текста на компьютере; распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге; сканирование и цветная печать материала; доставка читателям книг на дом, к месту работы; формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; сдача помещений в аренду с согласия собственника.
1.10.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	<ol style="list-style-type: none"> Устав, утвержденный распоряжением администрации Шарангского муниципального района 24 ноября 2011 г. № 672 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 7 декабря 2011 г. (серия 52 № 004838001)
1.11.	Средняя заработная плата сотрудников, руб.	31,2

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января 2019 г.	На 1 января 2020 г.
1.12.	Количество штатных единиц учреждения, чел.	31	31
	квалификация сотрудников учреждения	Высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое, экономическое); среднее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое, сельско-хозяйственное)	Высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое, экономическое); среднее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое, сельско-хозяйственное)

Раздел 2 Результат деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный 2019 год	Изменение, %
2.1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.	7626761,92	7940238,93	-3,9
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	
2.3.	Дебиторская задолженность	4981,32	6456,92	-22,9
2.4.	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	
	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		-	
2.5.	Кредиторская задолженность	0	13630,08	
2.6.	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности		-	
2.7.	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.	394891	405366	-2,6
2.8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям			X
	Ксерокопирование 1 страница 1 лист иллюстраций портретов	7 руб. 9 руб. +50% к стоимости +100% к стоимости	7 руб. 9 руб. +50% к стоимости +100% к стоимости	X
	Сканирование: Текст без распознавания 1 страница А-4 текст с распознаванием 1 страница А-4 в зависимости от качества текста с изменением исходных размеров 1 страница	8 руб. 12-15 руб. 16 руб.	8 руб. 12-15 руб. 16 руб.	X
	Печать текста 1 страница А-4 1 страница А-3 1 лист А-4 1 лист А-3	7 руб. 15 руб. 9 руб. 20 руб.	7 руб. 15 руб. 9 руб. 20 руб.	X
	Печать на цветном принтере простая бумага			X

1 страница А-4 1 страница А-3 иллюстрация на всю страницу фотобумага 1 страница А-4 1 страница А-3 иллюстрация на всю страницу на фотобумаге 10x15 на CD/DVD дисках (без стоимости диска)	7 руб. 20 руб. +100% к стоимости 25 руб. 50 руб. +100% к стоимости 8 руб. 60 руб.	7 руб. 20 руб. +100% к стоимости 25 руб. 50 руб. +100% к стоимости 8 руб. 60 руб.	
Набор текста 1 страница	20 руб.	20 руб.	X
Оформление титульного листа 1 страница	10 руб.	10 руб.	X
Сложное макетирование В зависимости от сложности	50-100 руб.	50-100 руб.	X
Корректировка текста 1 страница	15 руб.	15 руб.	X
Выход в Интернет 1 МБ	5 руб.	5 руб.	X
Работа с дисками за 1 час	15 руб.	15 руб.	X
Работа пользователя на компьютере 1 час	40 руб.	40 руб.	X
Копирование на дискету, USB- носитель	5 руб.	5 руб.	X
Запись на CD Запись на DVD	20 руб. 50 руб.	20 руб. 50 руб.	X
Подбор документов по предварительному заказу свыше 5-ти - 1 документ	2 руб.	2 руб.	X
Ламинирование Лист менее А5 Лист А5 1 лист А4 1 лист А3	10 руб. 20 руб. 40 руб. 80 руб.	10 руб. 20 руб. 40 руб. 80 руб.	X
Брошюрование на пластиковую пружинку (на металлическую гребенку) до 20 листов 20 – 50 50 – 100 свыше 100 картонная обложка прозрачная глянцевая обложка	30 руб. (40 руб.) 40 руб. (50 руб.) 50 руб. (60 руб.) 60 руб. (70 руб.) 15 руб. 20 руб.	30 руб. (40 руб.) 40 руб. (50 руб.) 50 руб. (60 руб.) 60 руб. (70 руб.) 15 руб. 20 руб.	X
Выпуск издательской продукции (буклеты, блокноты, календари, брошюры, сборники и т.д.)	по калькуляции	по калькуляции	X
Изготовление сувенирной продукции (календари, магниты, брелоки, флажки и т.д.)	по калькуляции	по калькуляции	X
Изготовление визиток (10 шт.)	130 руб.	130 руб.	X
Создание электронных презентаций, видеопрезентаций	200-1000 руб.	200-1000 руб.	X
Услуги фотопрода совмещение фото в общую рамку (до 5 шт.) удаление ненужных объектов добавление одного объекта	40 руб. 50 руб. 50 руб.	40 руб. 50 руб. 50 руб.	X
Фотопечать на документы 4 фото	100 руб.	100 руб.	X
Возмещение коммунальных платежей 1 час	500 руб.	500 руб.	X
Использование технических			X

средств и оборудования библиотеки (эксплуатация мультимедийного проектора, компьютера, экрана)	500 руб.	500 руб.	
--	----------	----------	--

Для бюджетных и автономных учреждений:

		План	Факт
2.9	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений , предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в том числе:	15542311,64	15526677,64
	Субсидии на выполнение муниципального задания	15115600,00	15115600,00
	Целевые субсидии	5711,64	5711,64
	Бюджетные инвестиции		
	Поступления от иной приносящей доход деятельности	421000,00	405366,00
2.10	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат , предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	15665558,64	14925928,46
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210 13499226,68	12894129,03
	Услуги связи	221 170285,02	170285,02
	Транспортные услуги	222 21700,00	21616,50
	Коммунальные услуги	223 839737,00	803269,50
	Арендная плата за пользование имуществом	224 -	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	225 155847,00	148557,00
	Прочие работы, услуги	226 330391,50	299105,40
	Прочие расходы	290 11801,60	11379,94
	Увеличение стоимости основных средств	310 243797,64	243797,64
	Увеличение стоимости материальных запасов	340 392772,20	333788,43

Раздел 3. Сведения об использовании муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 01.01.2020 год	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
3.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.	тыс. руб.	3161,4	-
3.2.	Общая стоимость недвижимого имущества,	тыс. руб.	-	-

	находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду.			
3.3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование.	тыс. руб.	-	-
3.4.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.	тыс. руб.	2741,50	-
3.5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду.	тыс. руб.	-	-
3.6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование.	тыс. руб.	-	-
3.7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-
3.8	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	тыс.руб.	-	-
3.9	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельностью	тыс.руб.	-	-
3.10	Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.	тыс.руб.	2037,3	-
3.11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в т.ч.:	кв.м.	737,8	
3.12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	
3.13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	-	
3.14.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	1	