

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.12.2017г. № 10

**О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Черномужского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить Алтаеву Татьяну Юрьевну, специалиста администрации Черномужского сельсовета, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Черномужского сельсовета Шарангского муниципального района Нижегородской области.

2. Возложить на Алтаеву Татьяну Юрьевну следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) организация правового просвещения муниципальных служащих;

6) проведение служебных проверок;

7) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

9) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы;

10) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава администрации: И.В.Алтаева