



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА ШАРАНГА
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2016

№ 55

**О подготовке проекта изменений в Правила
землепользования и застройки территории рабочего
поселка Шаранга Нижегородской области**

В соответствии со ст.31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ, Законом Нижегородской области от 23.12.2014 г. №197 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», поручением Президента Российской Федерации от 17.05.2016 №Пр-1138ГС о приведении правил землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством, и в целях устранения замечаний, выявленных в ходе проверки департамента градостроительного развития территории Нижегородской области по поручению заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 03.04.2015г. №ДК-П9-2270, на основании протокола заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 28 июля 2016 года №23, администрация рабочего посёлка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация р.п.Шаранга)

п о с т а н о в л я е т :

1. Начать разработку проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области, утвержденные Решением Земского собрания Шарангского района №9 от 27.03.2008г, Решением Земского собрания Шарангского района №52 от 20.11.2009г. «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области», в части приведения правил землепользования и застройки в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года №540 (далее – проект изменений в правила землепользования и застройки)
2. Подготовить проект изменений в правила землепользования и застройки.
3. Создать комиссию по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (далее – Комиссия).
4. Утвердить состав комиссии в соответствии с приложением 1.

5. Утвердить порядок деятельности Комиссии в соответствии с приложением 2.
6. Утвердить последовательность градостроительного зонирования применительно к территории р.п.Шаранга Нижегородской области (Приложение 3)
7. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 4).
8. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 5).
9. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.В.Краев

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки

Председатель Комиссии	Глава администрации р.п.Шаранга Шарангского муниципального района	Краев С.В.
Заместитель председателя	Депутат поселкового Совета р.п.Шаранга Шарангского муниципального района	Вохминцев В.И.
Члены Комиссии:	Депутат поселкового Совета р.п.Шаранга Шарангского муниципального района	Чеснокова Т.Ф.
	Депутат поселкового Совета р.п.Шаранга Шарангского муниципального района	Мисонов Н.А.
	Главный специалист отдела капитального строительства администрации Шарангского муниципального района	Сигарева О.М. (по согласованию)
	Представитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах	Плотников Д.П. (по согласованию)
Секретарь	Специалист 1 категории администрации р.п.Шаранга	Яморзова Е.В.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки

1. Общие положения.
 - 1.1. Комиссия по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории р.п.Шаранга.
 - 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом рабочего посёлка Шаранга и настоящим Порядком.
 2. Основные функции Комиссии:
 - 2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории р.п.Шаранга, в том числе, обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.
 - 2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки.
 - 2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 2.4. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации р.п.Шаранга заключения о результатах публичных слушаний.
 3. Порядок формирования состава Комиссии.
 - 3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы администрации рабочего посёлка Шаранга.
 - 3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Шарангского муниципального района, представители ассоциаций, деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.
 - 3.3. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие правил землепользования и застройки.
 4. Права и обязанности Комиссии.
 - 4.1. Комиссия вправе:
 - Запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - Привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - Вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
 - Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект изменений в правила землепользования и застройки;
 - Решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенным правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
 - Направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Комиссия обязана:

- Проводить публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки;
 - Вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по вопросам заинтересованных лиц копии протоколов;
 - Осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешений с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации р.п.Шаранга.
5. Порядок деятельности Комиссии.
- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.
- 5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
- 5.7. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом муниципального образования рабочий поселок Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области, Решением поселкового Совета от 23.07.2007 года №17 в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
- 5.8. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.
- 5.9. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект изменений в правила землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации р.п.Шаранга. Обязательными приложениями к проекту изменений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.
- 6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.2. Администрация р.п.Шаранга предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.
- 6.3. Документы хранятся в администрации р.п.Шаранга в соответствии с номенклатурой дел.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
градостроительного зонирования применительно к территории р.п. Шаранга

1. Подготовка градостроительного зонирования включает в себя:
1.1. Изменение территориальных зон.

Действия исполнителя при выполнении отдельного вида работ	Алгоритм выполнения работ	Примечание
Формирование карты градостроительного зонирования	<p>1. Внесение изменений в территориальное зонирование на основе генерального плана и функционального зонирования территории (установление границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории).</p> <p>2. Формирование электронной базы в программах согласно техническому заданию на проектирование.</p> <p>3. Формирование рабочих наборов: Карты градостроительного зонирования территории р.п. Шаранга</p>	<p>Границы территориальных зон на карте градостроительного зонирования установить преимущественно в привязке к границам базисных кварталов земельного кадастра.</p> <p>При этом границы территориальных зон установить в привязке к территориальным объектам, имеющим однозначную картографическую проекцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • естественным границам природных объектов и иным границам, отраженным в составе базисного плана земельного кадастра; • границам земельных участков зарегистрированных в государственном земельном кадастре.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки

1. Этапы подготовки проекта изменений в правила землепользования и застройки.
 - 1.1. Предварительные работы.
 - Обнародование решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки;
 - Организация работы Комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки;
 - Сбор исходной информации.
 - 1.2. Первый этап.
 - Анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта;
 - Анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки
 - 1.3. Второй этап.
 - Разработка карты градостроительного зонирования территории р.п.Шаранга в части, касающейся установления границ территориальных зон и границ зон с особыми условиями использования территорий;
 - Подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;
 - Представление Комиссии первой редакции проекта изменений в правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений.
 - 1.4. Третий этап.
 - Подготовка второй редакции проекта изменений в правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;
 - Внесение изменений в материалы проекта изменений в правила землепользования и застройки по поступившим замечаниям и предложениям;
 - Подготовка открытых демонстрационных материалов;
 - Методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту изменений в правила землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов и депутатов;
 - 1.5. Четвертый этап.
 - Подготовка окончательной редакции проекта изменений в правила землепользования и застройки;
 - Передача Комиссии подготовленного с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта изменений в правила землепользования и застройки.
 - 1.6. Пятый этап.
 - Утверждение проекта изменений в правила землепользования и застройки;
 - Обнародование в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Рабочий поселок Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области, изменений в правила землепользования и застройки.
2. Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки.

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1	Обнародование сообщения о принятии решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки	Не позднее 10 дней с даты принятия решения	Глава администрации
2.2	Разработка проекта изменений в правила землепользования и	В установленные сроки	Проектная организация,

	застройки		ответственные исполнители ОМС
2.3	Проверка проекта изменений в правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта	Глава администрации
2.4	Направление проекта изменений в правила землепользования и застройки главе муниципального образования	После проверки проекта	Комиссия ОМС
2.5	Направление проекта изменений в правила землепользования и застройки на согласование в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области		Глава администрации
2.6	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава администрации
2.7	Обнародование проекта изменений в правила землепользования и застройки в порядке, установленном Уставом муниципального образования	В течение 7 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Глава администрации
2.8	Проведение публичных слушаний	Общий срок проведения публичных слушаний – не менее 2 и не более 4 месяцев (часть 13 статьи 31 Градостроительного Кодекса РФ)	Комиссия ОМС
2.9	Обнародование в порядке, установленном Уставом муниципального образования, заключения о результатах публичных слушаний	В установленные сроки	Глава администрации
2.10	Направление проекта изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области. Обязательным приложением к проекту изменений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний	В течение 3 дней	Глава администрации
2.11	Рассмотрение результатов публичных слушаний на Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и	В установленные сроки	Департамент градостроительного развития территории Нижегородской области (Комиссия

	застройки Нижегородской области		по подготовке правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области)
2.12	Нормативно-правовой акт о внесении изменений в правила землепользования и застройки.	В установленные сроки	Департамент градостроительного развития территории Нижегородской области
2.13	Обнародование изменений в правила землепользования и застройки в порядке, установленном Уставом муниципального образования	После принятия решений об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального образования	Глава администрации

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Комиссию предложений по подготовке изменений в правила землепользования и застройки

1. С момента обнародования сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области, утвержденные Решением Земского Собрания Шарангского района №9 от 27.03.2008г, Решением Земского Собрания Шарангского района №52 от 20.11.2009г. «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области», в части приведения правил землепользования и застройки в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 1.09.2014 года №540 (далее – проект внесения изменений в правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки (далее Комиссия) свои предложения.
2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области, утвержденные Решением Земского Собрания Шарангского района №9 от 27.03.2008г, Решением Земского Собрания Шарангского района №52 от 20.11.2009г. «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки территории р.п.Шаранга Нижегородской области», направляются по почте в адрес администрации р.п.Шаранга.
3. Предложения в проект изменений в правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения и замечания, касающиеся проекта изменений в правила землепользования и застройки, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.