

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА ШАРАНГА**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 N69

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области на 2018-2019 г.г.**

В соответствии с рекомендациями для региональных и муниципальных органов власти Приволжского федерального округа по выполнению поручений, содержащихся в пункте 10 Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», администрация рабочего посёлка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация р.п.Шаранга):

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на территории рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области на 2018-2019 г.г. согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

- Постановление администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2015 №87 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации рабочего посёлка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области на 2016 – 2017 года».

- Постановление администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области от 07.11.2016 №62 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2015 №87 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 года»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Краев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

рабочего посёлка Шаранга Шарангского

муниципального района Нижегородской области

от 02.08.2018 №69

**План мероприятий**

**по профилактике коррупционных правонарушений на территории рабочего посёлка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2019 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области и поселковый Совет рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской областив целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области и поселковый Совет рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области и поселковый Совет рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 5 | Обеспечение взаимодействия с администрацией Шарангского муниципального района по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в поселениях |
| 6 | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области и поселковый Совет рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  С 1 января по 30 апреля | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | Ежегодно  С 1 января по 30 апреля | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Ежегодно  С 1 января по 31 мая | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613, Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19, муниципальных правовых актов |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей | Ежегодно  С 1 января по 31 мая | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Реализация норм антикоррупционного законодательстваУстранение ошибок и не точностей в представленных сведениях |
| 6. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области  - личного приёма главойадминистрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области  - письменных обращений | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3 | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | В течение срока действия плана | Специалист администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - участие в совещаниях, круглых столах с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации;  - участие в разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.2. | Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 1.5. | Ознакомление муниципальных служащих с методическими рекомендациями по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |  |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 2.3. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 2.4. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| 3 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия  коррупции муниципальными служащими администрации | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4 | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 5 | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 6. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации.  Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками |
| 8. | Оказание содействия администрации Шарангского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.  Эффективный обмен информацией |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного подраздела раздела официального сайта администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 4. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 5. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 6. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведения анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества) | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Совершенствование деятельности по управлению муниципальным имуществом в целях противодействия коррупционных правонарушений |
| 7. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (поведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | В течение срока действия плана | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционных правонарушений |
| 8. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции информации о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | 2018 - 2019 | Администрация рабочего поселка Шаранга Шарангского муниципального района Нижегородской области | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |