  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2018 №36

**О внесении изменений и дополнений**

**в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на территории Щенниковского сельсовета на 2018 – 2019 годы**

В целях приведения в соответствие Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, администрация Щенниковского сельсовета **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на территории Щенниковского сельсовета на 2018 – 2019 годы, утвержденный постановлением администрации Щенниковского сельсовета от 25.06.2018г. № 20 (далее – План) следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 4 «Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции»:

1.1. Подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции в администрации Щенниковского сельсовета | В течение срока действия плана | Администрация Щенниковского сельсовета |  |

»;

1.2. Дополнить пунктами 9,10 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Глава администрации Щенниковского сельсовета специалист администрации ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении срока действия | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу |

».

Глава администрации Л.Н.Лежнина