

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2018 № 45

О работе служб жизнеобеспечения населения в выходные и праздничные дни в период с 29 декабря 2018года по 09 января 2019года

В целях обеспечения устойчивой работы служб администрации Щенниковского сельсовета по обслуживанию населения с 29 декабря 2018 года по 09 января 2019 года,создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха жителей администрации Щенниковского сельсовета в дни празднования Нового года и Рождества Христова:

1.Обеспечить в выходные и праздничные дни с 16.00 часов 29 декабря 2018 года до 8.00 часов 09 января 2019 года круглосуточное дежурство ответственных работников, не отменяя специального графика ежедневных круглосуточных дежурств на этот период года, установленного для организаций и соответствующих служб жизнеобеспечения;

2.обеспечить круглосуточный контроль за работой объектов жизнеобеспечения поселения с дежурством ответственных работников в подведомственных службах и подразделениях;

в случае возникновения ЧС докладывать в ЕДДС и председателю КЧС и ОПБ по телефону;

3.совместно с отделением полиции(по обслуживанию Шарангского района)МО МВД России «Уренский»(по согласованию):

 –усилить контроль за подвальными и чердачными помещениями домов и зданий с пустующими квартирами, за наличием и надлежащей работой запорных устройств,

особое внимание обратить на проверку бесхозных и припаркованных возле домов и зданий автомашин;

-осуществить оперативное обследование и круглосуточный контроль за состоянием мест массового скопления людей и охрану общественного порядка, обратив особое внимание на места народных гуляний, помещения предприятий, сданных в аренду под организацию розничной и оптовой торговли;

-в рамках своих полномочий ограничить продажу алкогольной продукции,слабоалкогольных напитков, пива, а также прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих территориях;

4.организовать выполнение превентивных мер пожарной безопасности в местах массового отдыха населения, усилить контроль за выполнением противопожарных мероприятий на территории администрации Щенниковского сельсовета.

5.Организовать усиленный вариант несения службы МПО на период действия особого противопожарного режима;

6.Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников(график прилагается)

Глава администрации Л.Н.Лежнина

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Главный специалист Глава администрации

по ГО и ЧС администрации Щенниковского сельсовета

Шарангского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Лежнина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Баженова

**ГРАФИК**

 **дежурства ответственных должностных лиц**

**на территории Щенниковского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф И О  | Должность | Контакты | Подпись |
| с16.00. 29.12.2018гдо 8.00. 30.12.2018г.  | Лежнина Л.Н. | Глава администрации | 89049056906 |  |
| с 8.00. 30.12.2018гдо 8.00. 31.12.2018 г. | Киселева Т.А. | соц.работникпри адм-и ( по согласованию) | 89087251788 |  |
| с 8.00. 31.01.2018гдо 8.00. 01.01.2019 г | Пирожкова В.В. | Директор школы ( по согласованию) | 89049240809 |  |
| с 8.00 01.01.2019гдо 8.00 02.01.2019г | Бочкарева В.Д. | Зав. СК( по согласованию) | 89524710061 |  |
| с 8.00 02.01.2019гдо 8.00 03.01.2019г | Береснева Л.А. | Специалист 1 категории администрации | 89087200234 |  |
| С8.00.03.01.2019гдо 8.00. 04.01.2019г.  | Иванова Р.Е. | Зав.библиотекой(по соглас-ю) | 89027883897 |  |
| с 8.00. 04.01.2019гдо 8.00. 05.01.2019 г. | Киселева Т.А. | соц.работникпри адм-и ( по согласованию) | 89087251788 |  |
| с 8.00. 05.01.2019гдо 8.00. 06.01.2019 г | Пирожкова В.В. | Директор школы ( по согласованию) | 89049240809 |  |
| с 8.00 06.01.2019гдо 8.00 07.01.2019г | Бочкарева В.Д. | Зав. СК( по согласованию) | 89524710061 |  |
| с 8.00 07.01.2019гдо 8.00 08.01.2019г | Береснева Л.А. | Специалист 1 категории администрации | 89087200234 |  |
| с 8.00 08.01.2019гдо 8.00 09.01.2019г | Лежнина Л.Н. | Глава администрации | 89049056906 |  |