



**Финансовое управление администрации Шарангского  
муниципального района Нижегородской области**

606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2

от 05 октября 2022 года

№ 38

**П Р И К А З**

**О внесении изменений в приказ от 31.12.2015 г № 52  
«Об утверждении нормативных затрат»**

В целях планирования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности финансового управления администрации Шарангского муниципального района,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить в новой редакции следующие приложения:
  - приложение № 5 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
  - приложение № 7 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для оргтехники»;
  - приложением № 8 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и ББП»;
  - приложение № 11 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение»;
  - приложение № 16 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели»;
  - приложение №21 «Нормативы обеспечения деятельности финуправления Шарангского района, применяемые при расчете нормативных затрат на посещение семинаров»;

2. Применять изменения при формировании бюджетных заявок на 2023-2025 г.г.

Начальник управления

А.Н.Торопова.

Приложение N 5  
к Нормативным затратам  
на обеспечение деятельности  
финуправления Шарангского района

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШАРАНГСКОГО РАЙОНА,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЮ  
ПРОСТЫХ(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Цена годового сопровождения( не более), руб.	Срок использования
1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (АПИ)	157500	1 год
3	Затраты на оплату услуг по сопровождению программы «1С:Предприятие»	15000	1 год
4	Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к базе данных 1С:ИТС,содержащей обновления программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие»	16000	1 год
5	Затраты на оплату услуг по использованию неисключительных прав Программы «СБИС++ЭО.ЮЛ	9000	1 год
6	Затраты на оплату услуг по автоматизированной системе «Диалан -Поступления в бюджет»	7000	1 год

Оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Финуправления Шарангского района.

Приложение N 7  
к Нормативным затратам  
на обеспечение деятельности  
Финуправления Шарангского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШАРАНГСКОГО РАЙОНА,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ  
АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Срок эксплуатации в годах	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год	Цена расходных материалов в расчете за 1 единицу
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на отдел Финуправления Шарангского района - 3 единицы	не более 47 тыс. рублей за 1 единицу	5	не более 2-х картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 8000 руб.
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы на учреждение при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	5	не более 2-х картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 8000 руб.
Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 60 тыс. руб. за 1 единицу	5	не более 3-х тонеров для 1 единицы оргтехники	Не более 3000 руб.

\*Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Финуправления Шарангского района.

Приложение N 8  
к Нормативным затратам  
на обеспечение деятельности  
Финуправления Шарангского района

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШАРАНГСКОГО РАЙОНА,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
Мониторов, Системных блоков и ББП

Наименование товара	Норматив количества(не более)	Цена приобретения За 1 единицу
Монитор	2	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Системный блок	2	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
Блок бесперебойного питания	Для стационарных компьютеров-3 Для серверов не более -2	Не более 10 тыс.руб. Не более 40 тыс руб.

Приложение N 11  
к Нормативным затратам  
на обеспечение деятельности  
финуправления Шарангского района

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШАРАНГСКОГО РАЙОНА,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Количество Гкал за время отопительного сезона	Затраты на год
35,03	Не более 170 000 руб.

Регулируемый тариф на теплоснабжение устанавливается в соответствии с решением Региональной службы по тарифам Нижегородской области и другими нормативными документами.

Приложение N 16  
к Нормативным затратам  
на обеспечение деятельности  
финуправления Шарангского района

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШАРАНГСКОГО РАЙОНА ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели	Срок эксплуатации в годах
Стол компьютерный	не более 1 единицы для 1 работника, и не более 1 единицы в кабинет для клиентов	не более 8 тыс. руб. за 1 единицу	7
Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 17 тыс. руб. включительно за 1 единицу для начальника управления; не более 8 тыс. руб. за 1 единицу для 1 работника финуправления, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты"	7
Шкаф офисный	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 18 тыс. руб. за 1 единицу	7
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 18 тыс. руб. за 1 единицу	7

Стул офисный	Не более 2 единицы в расчете на 1 кабинет и 1 единица из расчета для 1 клиента	Не более 1,5 тыс.руб. за единицу	7
Мебель в кабинет руководителя	Комплект мебели	Не более 80 тыс.руб.	7
Тумба приставка	Не более 1 единицы на 1 кабинет	Не более 5 тыс.руб.за 1 единицу	7
Жалюзи	Комплект на 1 окно	Не более 15 тыс. руб.	5

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Финуправления Шарангского района,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОСЕЩЕНИЕ СЕМИНАРОВ

Количество работников	Количество в год ( штук)	Цена 1 услуги на 1 работника (не более, рублей)
3	По мере наступления срока прохождения	4000 рублей
1( начальник управления)	По мере наступления срока прохождения	22 000 рублей