Управление сельского хозяйства

администрации Шарангского муниципального района

Нижегородской области

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2017г. № 42

О внесении изменений в приказ

от 31.03.2016 года № 6 «Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Управления сельского хозяйства

администрации Шарангского муниципального района

Нижегородской области »

В связи с изменениями в нормативные затраты на обеспечение деятельности Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального района на 2018 год, приказываю:

1. Изложить в новой редакции следующие приложения:

- приложение №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области на информационно-коммуникационные технологии»;

-приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области на прочие затраты»;

-приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области на дополнительное профессиональное образование».

Начальник управления Лежнина О.А.

Приложение № 1.

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства**

**администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Затраты на услуги связи** | | | |
| Вид (наименование) затрат | Количество юбонентских номеров | Абонентская плата в т.ч НДС | Количество месяцев |
| Затраты на абонентскую плату | 4 | Не более 242,40 руб. за 1 номер | 12 |
| ВНЗ ТП «Оптимальный выбор Область/Республика 500» | 1 | Не более 750 руб. | 12 |
|  |  |  |  |
| **Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений** | | | |
| Вид (наименование) затрат | Цена за 1 минуту разговора, в т.ч. НДС | Продолжительность телефонных соединений в месяц | Количество месяцев |
| Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений | Не более 0,70 руб. | Не более 500 мин. | 12 |
| Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений | Не более 4,00 руб. | Не более 100 мин. | 12 |
|  |  |  |  |
| **Затраты на сеть «Интернет»** | | | |
| Вид (наименование) затрат | Тарифный план, в т.ч. НДС | Количество каналов | Количество месяцев |
| Пользование сетью Интернет 8 Мбит/с (FTTx), акция vip | 2100 | 1 | 12 |
|  | | | |
| **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники)** | | | |
| Вид (наименование) затрат | Количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | Затраты на 1 аппарат в год, руб. | |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 4 | Не более 3500 руб. | |
|  | | | |
| **Затраты на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретения неисключительных лицензий на использование программного обеспечения** | | | |
| Наименование услуг | Цена годового сопровождения (не более), руб. | Срок использования | |
| Затраты на оплату услуг по использованию неисключительных прав Программы СБИС + | 5500 | 1 год | |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению программы «1С:Предприятие» | 6000 | 1 год | |
| Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к базе данных 1С: ИТС, содержащей обновления программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие» | 7000 | 1 год | |

\*Объём расходов может быть изменён в пределах, утверждённых бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Приложение № 2.

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства**

**администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области**

**на прочие затраты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Затраты на оплату услуг почтовой связи** | | |
| ***Вид (наименование) затрат*** | ***Количество*** | ***Затраты за год, руб.*** |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи | Не более 20 отправлений в год на Управление | 600 |
| **Затраты на коммунальные услуги (теплоснабжение)** | | |
| ***Вид (наименование) затрат*** | ***Количество*** | ***Затраты за год, руб.*** |
| Затраты на теплоснабжение | 32,52 Гкал | Годовой расход не более 125 200 руб. |
| **Затраты на содержание имущества,**  **не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**  **затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | |
| ***Вид (наименование) затрат*** | ***Количество*** | ***Затраты за год, руб.*** |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | Не более 2 куб.м. в месяц | Не более 2500 руб. |
| Затраты на предоставление услуг по содержанию помещения в чистоте | 113,7 кв.м. | Не более 74 900 руб. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 1 автомобиль | Не более 10 000 руб. |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | |
| ***Вид (наименование) затрат*** | ***Количество*** | ***Затраты за год, руб.*** |
| Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | Не более 2 наименований годовой подписки | Не более 1800 руб. |
| Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств | Не более 20 осмотров на 1 водителя в месяц | Ежемесячные расходы не более 800 руб. |
| Затраты на услуги по составлению отчетности по негативному воздействию на окружающую среду | 1 раз в год | Не более 200 руб. |
| За траты на услуги по составлению Отчета 2-ТП (отходы) | 1 раз в год | Не более 750 руб. |
| Затраты по составлению информации об образовании, использовании, обезвреживании, размещении и перемещении отходов | 1 раз в год | Не более 750 руб. |
| Затраты на страхование автотранспорта | 1 раз в год | Не более 5200 руб. |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | |
| Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей\*:  -календарь перекидной  -корректирующая лента    -файл-вкладыш  -скрепки канцелярские  -карандаш простой  -зажим для бумаг  - скобы к степлеру  - клей ПВА  - клей карандаш  -ручка шариковая  - линейка чёрная  - ластик  - корка «Дело»  -скоросшиватель  -стикеры для заметок  -блок для записей  -бумага белая формат А4 для оргтехники  -флеш-карта  -ручка гелевая  -стержни для ручек  -дырокол  -степлер  -папка на кнопке  -скотч  -книга учета  -нитки  -калькулятор  -бумага для факса  -папка на кольцах  -Бланочная продукция | не более 1шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 5 упаковок в год в расчёте на упарвление  не более 1 упаковки в год в расчёте на 1 работника  не более 5 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 3 упаковок в год в расчёте на управление  не более 10 упаковок в год в расчёте на управление  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 5 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 150 шт. в год в расчёте на 1 управление  не более 150шт. в год в расчёте на управление  не более 1 шт.в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 75 пачек в год в расчёте на управление  не более 1 шт. в расчёте на 1  кабинет  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 5 штук в год в расчёте на 1 работника  не более 1 штук в год в расчёте на 1 работника  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 5 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 5 штук в год в расчёте на управление  не более 3 шт. в год в расчёте на управление  не более 3 штук в год в расчёте на управление  не более 1 шт. в год в расчёте на 1 работника  не более 8 шт. в год в расчёте на управление  не более 10 шт. в год в расчете на управление  Не более 1 шт. в год | не более 30,0 руб. за штуку  не более 80,0 руб. за штуку  не более 150,0 руб. за упаковку  не более 25,0 руб. за упаковку  не более 15,0 руб за штуку  не более 60,0 руб за упаковку  не более 20,0 руб. за упаковку  не более 20,0 руб за штуку  не более 30,0 руб за штуку  не более 20,0 руб. за штуку  не более 20,0 руб за штуку  не более 10,0 руб за штуку  не более 5,0 руб. за штуку  не более 10,0 руб. за единицу  не более 60,0 руб. за шт.  не более 100,0 руб. за штуку  не более 250,0 руб. за пачку  не более 350,0 руб. за штуку  не более 20,0 руб. за штуку  не более 10,0 руб. за штуку  не более 150,0 руб. за штуку  не более 100,0 руб. за штуку  не более 20,0 руб. за штуку  не более 50,0 руб. за штуку  не более 100,0 руб. за штуку  не более 100,0 руб. за штуку  не более 700,0 руб. за штуку  не более 80,0 руб. за штуку  не более 120 руб. за штуку  не более 150 руб. за штуку |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Не более 10,6л. бензина в расчёте на 100 км. пробега на а/м Нива Шевроле в летнее время. Не более 11,66 л. бензина в расчёте на 100 км. пробега на а/м Нива Шевроле в зимнее время. | Не более 49 руб. за 1 литр бензина АИ-95. |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления | Не более 35 000 рублей в расчете на 1 транспортное средство |

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределаах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления. Цена за единицу и/или годовая стоимость товаров, работ, услуг может измениться в связи с изменением тарифов. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3.

**Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства**

**администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области**

**на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид (наименование) затрат*** | ***Количество*** | ***Расходы*** |
| Затраты на обучение | не более 1 услуги в год в расчёте на 1 работника | не более 1500 руб. в год |

\*Количество приобретаемых образовательных услуг и расходы на них могут быть изменены по решению начальника Управления в пределаах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления